



Reinhart Engert Albert  
Beratende Ingenieure GmbH  
Urlaubstraße 1, 97076 Würzburg  
Telefon: 0931/29910-0  
E-Mail: [personal@rea-ingenieure.de](mailto:personal@rea-ingenieure.de)

Die REA Beratende Ingenieure GmbH ist ein mittelständisches Planungsbüro für Technische Gebäudeausrüstung mit über 50 Mitarbeitern in Würzburg. Die Planung und Objektüberwachung von haustechnischen Anlagen bei technisch anspruchsvollen Bauvorhaben, wie z. B. Instituten, Krankenhäusern sowie Industrie- und Verwaltungsbauten stellen unsere Kernkompetenz dar.

Zur Verstärkung unseres erfahrenen, engagierten Teams suchen wir eine/n

## Sekretär/in

### Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung von Aufgaben der Kommunikation und Repräsentation für die Geschäftsleitung
- Verteilung der eingehenden Post, E-mail, Fax
- Sekretariatsarbeiten sowie sonstige administrative Aufgaben
- Führen von Listen über Abwesenheit
- Vorbereitung von Geschäftsreisen
- Administrative Aufgaben im Zeiterfassungssystem, Usermanagement, Auswertungen usw.
- Beschaffung und Ausgabe von Büromaterial
- Ausgabe und Ablage von Rundläufen
- Bearbeitung von Themen zum Qualitätsmanagement
- Verwaltung Auto-Pool
- Organisation von betrieblichen Veranstaltungen, z. B. Weihnachtsfeier, Betriebsversammlung etc.
- Organisatorische Arbeiten in Bezug auf unsere Auszubildenden, wie z. B. Schule, Übernachtungen, Anmeldungen zu Prüfungen etc.

### Sie zeichnen sich aus durch:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Sekretariat, Kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einem Planungsbüro
- Kommunikations-, Team- und Begeisterungsfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität
- Selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit PC, MS-Office und idealerweise Branchen Anwendungen wie CRM-System und AVA

### Wir bieten:

- Eine interessante, sehr vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Ein innovatives, zukunfts sicheres Arbeitsumfeld
- Hoch flexibles Arbeitszeitmanagement durch Gleitzeit
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Umfangreiche Sozialleistungen unseres Unternehmens
- Angenehmes Betriebsklima

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, senden Sie bitte an:

### **REA** Beratende Ingenieure GmbH

Personalabteilung

Urlaubstraße 1

97076 Würzburg

oder

über die **REA** Stellenmarktseite, unter dem Link [Verschlüsselter Upload von Bewerbungsunterlagen](#)