



Beratende Ingenieure GmbH
Urlaubstraße 1, 97076 Würzburg
Telefon: 0931/299 100
E-Mail: personal@rea-ingenieure.de

Die REA Beratende Ingenieure GmbH ist ein mittelständisches Planungsbüro für Technische Gebäudeausrüstung mit über 50 Mitarbeitern in Würzburg und in Schweinfurt. Die Planung und Objektüberwachung von haustechnischen Anlagen bei technisch anspruchsvollen Bauvorhaben, wie z. B. Instituten, Krankenhäusern sowie Industrie- und Verwaltungsbauten stellen unsere Kernkompetenz dar.

Zur Verstärkung unseres Teams in Würzburg suchen wir eine/n

Bürokauffrau/mann / Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben bei REA:

- Wahrnehmung von Aufgaben der Kommunikation und Repräsentation für die Geschäftsleitung
- Sekretariatsarbeiten sowie sonstige administrative Aufgaben
- Beschaffung und Ausgabe von Büromaterial
- Ausgabe und Ablage von Rundläufen
- Zuständigkeit für Arbeitssicherheitsthemen / Mitarbeiterunterweisung
- Fuhrparkmanagement (Leasing, Wartung, HU/AU, Pflege, Mitarbeitereinweisung, Parkplatzvergabe)
- Gästebewirtung
- Kassenführung und Buchungen mit DATEV
- Erstellen von Honorarrechnungen und Buchung mit DATEV
- Zusammenstellung von Bewerbungsunterlagen für öffentliche und private Bauvorhaben
- Rechnungsprüfung über das AVA-Programm
- Erfassung von Leistungsverzeichnissen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Sekretariat, eine kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Mehrjährige Berufspraxis (Erfahrungen aus einem Architektur- oder Ingenieurbüro bzw. aus dem Sekretariat eines Handwerksbetriebes sind von Vorteil)
- Kommunikations-, Team- und Begeisterungsfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität
- Selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit PC, MS-Office und idealerweise Branchen Anwendungen (AVA)

Unsere Leistungen:

- Eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem zukunftssicheren Arbeitsumfeld
- Unbefristete Anstellung mit flexiblem Arbeitszeitmanagement durch Gleitzeit
- 30 Tage Jahresurlaub
- Urlaubsgeld
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen und gezielte, fachliche und persönliche Weiterbildung
- Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum benachbarten Fitness-Studio
- Fester Parkplatz
- Klimatisierte Büroräume
- Flache Hierarchien mit einem angenehmen Betriebsklima
- Selbstverständlich sind Teamausflüge, kostenfreier Kaffee und Tee sowie frisches Obst

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:

REA Beratende Ingenieure GmbH
Personalabteilung
Urlaubstraße 1
97076 Würzburg
oder per Email an personal@rea-ingenieure.de